

F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție localeNr. autorizație GAL **17**Denumire parteneriat/GAL **ASOCIATIA GAL CONFLUENTE NORDICE**Denumire intervenție **M5 - Dezvoltarea antreprenoriatului**

Data de lansare a sesiunii _ _ _ _ _

Denumirea proiectului _ _ _ _ _

Solicitantul _ _ _ _ _

Data depunerii proiectului _ _ _ _ _

Valoarea publică nerambursabilă a proiectului _ _ _ _ _

Valoarea totală a proiectului _ _ _ _ _

Nr. crt.	Criteriu de eligibilitate	DA	NU	Observații / Justificări
Dacă sunt îndeplinite toate condițiile de mai jos, se va bifa DA în fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. În cazul în care sunt identificate neconcordanțe, se va solicita remedierea situației conform cerințelor din Ghidul Solicitantului. În cazul în care solicitantul nu remediază neconcordanța semnalată, se va bifa NU și se va menționa acest aspect la rubrica, alături de justificarea privind neîndeplinirea criteriului. În cazul în care situația este remediată, la rubrica Observații se va specifica mențiunea Criteriul este îndeplinit ca urmare a răspunsului la solicitarea de clarificări și se va bifa DA.				
EG 1	Să se încadreze în categoriabeneficiarilor eligibili			
	DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII: - Planul de Afaceri - Cererea de finantare - Declarația expertului contabil (dacă este cazul) - Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: - Certificat constatator - în cazul entităților înregistrate în ONRC	☐	☐	

	Atenție!Certificatul constatator (valabil) emis de ONRC se va încărca în secțiunea E.2.1 din Cererea de finanțare - Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate locale - Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Iniințării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală. - Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare si Certificatul de înregistrarare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală. - Alte documente care atesta forma de organizare • Alte documente (procură notarială) PUNCTE DE VERIFICAT: 1. Se verifică daca solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, respectiv: PFA - Persoană fizică autorizată (OUG nr. 44/2008) II - Întreprindere individuală			
--	---	--	--	--

	(OUG nr. 44/2008) IF - Întreprindere familială (OUG nr. 44/2008) Societate comercială: • Societate în nume colectiv – SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare) • Societate în comandită simplă – SCS (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare) • Societate pe acțiuni – SA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cumodificarile și completările ulterioare) • Societate în comandită pe acțiuni – SCA (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare) • Societate cu răspundere limitată – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare) • Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/1990, cu modificarile și completările ulterioare) Cabinet Medical Individual Cabinet Medical Veterinar Se va verifica concordanța informațiilor menționate în secțiunea B1, din cererea de finanțare, cu cele menționate în documentele care atestă forma de organizare, de exemplu: adresa, cod unic de înregistrare/ nr. de înmatriculare.			
--	--	--	--	--

	Pentru solicitantii inregistrati ONRC se verifică în Certificatul Constatator dacă solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili menționați mai sus. Pentru solicitantii care nu sunt inregistrati ONRC se vor verifica documente care atesta forma de organizare, respectiv: - Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Inființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală. - Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare si Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală. - Alte documente care atesta forma de organizare Atentie! Se verifica doar forma de organizare a solicitantului deoarece fiind vorba despre activitati noi, NU se verifica daca solicitantul are inscris in Certificatul constatator/documentele care atesta			
--	---	--	--	--

	forma de organizare codul CAEN pentru care solicita finantare. In cazul in care la Cererea de Finantare solicitantul nu a depus documentul care atesta forma de organizare acesta poate fi solicitat prin formularul E3.4 solicitare informatii suplimentare. În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declaratiile pe propria raspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informații suplimentare. Pentru a fi eligibili solicitanții care la data depunerii Cererii de Finanțare aveau autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect, au obligația de a depune o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitate economică/nu a înregistrat venituri din exploatare.Pentru a fi eligibile, microîntreprinderile și întreprinderile mici care au desfășurat activitate agricolă vor			
--	---	--	--	--

	prezenta o Declarație, întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care să rezulte că, până în anul depunerii Cererii de Finanțare, au desfășurat exclusiv activitate agricolă. Pentru microîntreprinderile și întreprinderile mici înființate anterioranului depunerii Cererii de Finanțare, se va prezenta Bilanțul contabil din care să rezulte că nu au desfășurat activitate până în anul depunerii Cererii de finanțare sau, după caz, Declarația de inactivitate. În cazul CMI/CMV expertul verifică declarația întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că aceștia nu au desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care se solicita finanțare. Pentru toate tipurile de solicitanți, în cazul nedepunerii la dosarul cererii de finanțare a acestui document expertul le poate solicita prin solicitarea de informații suplimentare. Neprezentarea acestei declarații în urma solicitării de informații suplimentare conduce la neîndeplinirea criteriului și cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.			
--	--	--	--	--

	Atentie! Pentru toate declarațiile, expertul verifică ca viza anuală a expertului contabil să fie valabilă la data asumării documentului.			
EG 2	Să prezinte un Plan de Afaceri pentru desfășurarea activităților non-agricole			
	DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII: Anexa 7 - Planul de afaceri Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri PUNCTE DE VERIFICAT: Se verifica daca Planul de Afaceri este prezentat si completat conform prevederilor si cerintelor Anexei 9 – Model Plan de Afaceri la Ghidul de Implementare -Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității. Planul de afaceri trebuie să aibă structura minima obligatorie si să fie furnizate informatiile aferente: 1) Date privind proiectul propus (denumire proiect, CAEN activitate propusa, locatie proiect, reprezentant legal si pozitia acestuia in intreprindere, consultant) 2) Datele generale ale solicitantului (denumire, forma	☐	☐	

	juridica, adresa, cod fiscal, numar telefon, e-mail, CUI, certificat de inregistrare eliberat de Registrul Comertului, activitate desfasurata cu nominalizarea CAEN aferent/aferente,) 3) Situatia economica initiala a solicitantului (descriere baza materiala existenta, cifra de afaceri, numar de salariati) 4) Etapele și obiectivele pentru înființarea unei activitati neagricole pentru care se solicita sprijin 5) Descrierea Obiectivelor avute în vedere la dezvoltarea activitatii neagricole, respectiv : a) obiectivul general b) obiective specifice – cu un procent minim de 10% per obiectiv corelat cu actiunile/investitiile propuse prin proiect 6) Descrierea etapelor pentru dezvoltarea activitatii neagricole (motivarea afacerii, analiza pietei, potentiali furnizori, potentiali clienti, descrierea fluxului tehnologic/ serviciilor propuse, descrierea resurselor umane cu specificarea clara a locurilor de munca noi create) 7) Graficul de timp pentru			
--	--	--	--	--

	implementarea proiectului 8) Evaluarea principalelor riscuri În situația în care PA depus împreună cu Cererea de Finanțare nu respectă structura/continutul din modelul cadru expertul va solicita completarea informatiilor lipsa prin informatii suplimentare. In solicitarea de informatii suplimentare expertul va indica punctual prevederile si cerintele Anexei 9 – Model Plan de Afaceri la Ghidul de Implementare care nu sunt indeplinite si va solicita completarea conforma. Expertul verifică daca din Planul de afaceri reiese ca activitatea/ activitatile pentru care se solicita finantarea se regăsește/ regasesc în fisa intervenției din SDL aprobat si in Ghidul solicitantului GAL (Anexa 13 - Lista Codurilor CAEN aferente activitatilor neagricole eligibile la finantare în cadrul Interventiei DR 36). Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente unuia sau mai multor coduri CAEN incluse în fisa intervenției din SDL si Ghidul solicitantului elaborat de GAL (inclusiv anexele acestuia dupa caz),			
--	---	--	--	--

	în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc. Expertul verifică dacă codurile CAEN sunt aferente activităților propuse prin proiect si daca se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc. Expertul verifică daca din Planul de afaceri reiese ca activitatea/ activitatile pentru care se solicita finantarea va/ vor fi desfășurată/ desfasurate în teritoriul GAL . Se verifică dacă în Planul de Afaceri sunt menționate minimum 2, maximum 10 obiective specifice. Se verifică dacă procentul este stabilit pentru fiecare obiectiv specific în parte în funcție de importanța acestuia la îndeplinirea obiectivului general al proiectului. Se verifică dacă ponderea fiecărui obiectiv specific este de minimum 10% iar suma tuturor procentelor aferente obiectivelor specifice este 100%. Se verifică dacă sunt cuprinse costuri cu activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri, cu respectarea prevederilor schemei de ajutor de			
--	--	--	--	--

	minimis "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025. În cazul proiectelor prin care se propune achiziția de echipamente de agrement (ex.: arc, echipament Paintball, echipamente gonflabile etc.) expertul verifica daca solicitantul/beneficiarul si-a propus in Planul de Afaceri utilizarea echipamentelor achizitionate in scopul deservirii obiectivelor propuse prin proiect si numai in aria geografica descrisa in Planul de afaceri. În cazul în care din Planul de Afaceri rezulta utilizarea echipamentelor de agrement achizitionate in afara ariei geogrefice descrise sau in cazul in care echipamentele de agrement achizitionate nu deservesc obiectivele propuse in Planul de Afaceri, expertul va bifa NU iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă În situația în care solicitantul nu precizează în PA aria geografică în care propune să desfășoare activitatea de agrement, expertul va solicita informații suplimentare iar			
--	--	--	--	--

	dacă solicitantul nu clarifică aria geografică, expertul consemnează faptul că această cerință nu este îndeplinită, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. - Se verifică dacă prin activitățile propuse în Planul de afaceri solicitantul asigură fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului (Atenție: în cazul tipului de sprijin "sumă forfetară", beneficiarul are obligația de a menține activitatea minimum 3 ani de la momentul finalizării proiectului). - Se verifică dacă la întocmirea PA cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru) deserveșc exclusiv și contribuie la îndeplinirea și realizarea PA. - Se verifică dacă activitățile propuse prin proiect asigură infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, etc) și, în secundar, capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc).			
--	---	--	--	--

	În situația în care activitățile propuse prin proiect nu asigură infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, etc) și, în secundar, capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc), se consemnează nerespectarea criteriului EG2 iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. -Se verifică dacă solicitantul prezintă modalitatea în care va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată. În situația în care această cerință nu este prezentată în PA expertul va solicita informații suplimentare, iar dacă răspunsul nu cuprinde informațiile solicitate, se constată nerespectarea EG2 și cererea de finanțare este declarată neeligibilă. -În cazul în care prin proiect nu se realizează un flux complet al activității propuse prin planul de afaceri (nu sunt cuprinse în cadrul acțiunilor propuse toate elementele necesare realizării produsului sau prestării serviciului), cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. - NU se verifică valoric resursele			
--	---	--	--	--

	financiare. Pe parcursul verificării Planului de Afaceri expertul evaluator poate solicita informații suplimentare, dar care să nu afecteze condițiile de eligibilitate generale. Se verifica doc.2 Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri, astfel: Se verifică dacă documentul prezentat face referire la suprafața și localizarea investiției. Se verifică dacă informațiile cuprinse în Doc.2. sunt în concordanță cu cele din Planul de Afaceri. Doc.2.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, iar lucrările aferente construcției/ montajului acestor echipamente necesită obținerea autorizației de construire - încadrate la punctele 9.6.1 Proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție conform Art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de			
--	--	--	--	--

	construcții din Cererea de finanțare (se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz): a) Dreptul de proprietate privată Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare; b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare			
--	---	--	--	--

	asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze. c) Dreptul de superficie - contract de superficie - care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției			
--	--	--	--	--

	și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. Atenție! Pentru toate proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, iar lucrările aferente construcției/montajului acestor echipamente necesită obținerea autorizației de construire, se va încărca Extrasul de carte funciară în secțiunea E.2.1 din Cererea de finanțare - Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate locale. Expertul evaluator verifica daca Extrasul de carte funciară pentru informare conține planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea “imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar”, caz în care Cererea de finanțare devine neeligibilă. Expertul evaluator poate solicita prin informații suplimentare și încheierea de carte funciara emisa de OCPI, dacă considera necesar.			
--	--	--	--	--

	Atentie! In cazul proiectelor încadrate la punctul 2.1 respectiv punctul 9.6.1 Proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție conform Art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții din Cererea de finantare se vor verifica si - Doc. 3.1 Certificat de urbanism - sau - Doc. 3.2 Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire). Doc.2.2 Pentru proiectele care propun lucrări de construcții, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj NU presupune lucrări care necesită obținerea autorizației de construire, se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioada de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției care să certifice, după caz (proiecte încadrate in categoriile 9.6.2 si 9.6.3 din Cerere de finantare; a) dreptul de proprietate			
--	--	--	--	--

	privată; b) dreptul de concesiune; c) dreptul de superficie; d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlul gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat); g) dreptul de închiriere / locațiune; De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat. Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid. Atentie ! In cazul proiectelor încadrate la punctul 2.2 respectiv punctul 9.6.2 si 9.6.3 se va verifica Doc. 4. Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție. Atentie!In cazul proiectelor încadrate la punctul 2.2,încărcarea în secțiunea E.2.1			
--	---	--	--	--

din Cererea de finanțare - Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate locale și verificarea Extrasului de Carte funciara este necesara numai în situatia în care documentele de la punctele a,b,c,d,e,f, g de mai sus NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească. Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public. In cadrul actelor/contractelor prezentate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile, se verifica existenta clauzelor care pot duce la rezilierea lor in caz de neindeplinire a obligatiilor sau a altor clauze care pot afecta investitia propusa. Daca se regasesc astfel de clauze se solicita informatii suplimentare pentru a dovedi ca acestea nu vor afecta investitia propusa. In cazul în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini, se verifică			
---	--	--	--

	Doc.5. Acordul creditorului privind execuția investiției si graficul de rambursare a creditului.			
EG 3	Sediul social sau punctul/punctele de lucru trebuie sa fie situate în teritoriul GAL Confluente Nordice			
	DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII: - Sectiunea F– Declarație pe propria răspundere a solicitantului -Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri - Certificat constatator - în cazul entităților înregistrate în ONRC - Doc 7.1 Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală. - Doc. 7.2 Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare si Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală. - Alte documente care atesta forma			

	de organizare. PUNCTE DE VERIFICAT: Se verifică în ONRC și în documentele aferente CMI/CMV precum și în Planul de afaceri și Cererea de finanțare dacă solicitantul este înregistrat conform criteriului cu sediul social sau punctul/punctele de lucru aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri (unde se propune implementarea proiectului) în teritoriul GAL. Secțiunea F– Declarație pe propria răspundere a solicitantului În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, expertul verifică existența angajamentului din Declarația pe propria răspundere - Secțiunea F din Cererea de Finanțare ca-l va deschide teritoriul GAL. În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect (amplasamentul proiectului propus) nu se află în teritoriul GAL la momentul depunerii Cererii de finanțare, aceasta devine neeligibilă.			
EG 4	Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură.	☐	☐	

	DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII Cererea de finantare Planul de afaceri Certificat constatator eliberat de ONRC - dacă este cazul PUNCTE DE VERIFICAT: Se verifică dacă activitățile asumate prin Planul de afaceri se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin finanțate în cadrul intervenției: • Investiții pentru producerea și comercializarea produselor non-agricole; • Investiții pentru activități meșteșugărești; • Investiții legate de furnizarea de servicii (ex.: medicale, sociale, sanitar-veterinare, servicii de reparații mașini, servicii de consultanță, contabilitate, juridice, servicii de cazare etc); • Investiții pentru infrastructură în unitățile de primire turistică de tip turistic (pensiune) sau agro-turistic, proiecte de activități de agrement; • Investiții pentru producția de combustibil din biomasă (ex.: fabricare de peleți și brichete) în vederea comercializării etc.			
EG 5	Structurile de primire turistice vor fi în conformitate cu normele de clasificare prevăzute în legislația națională în vigoare	☐	☐	

	DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII Planul de afaceri Cererea de finanțare - Declarația F PUNCTE DE VERIFICAT: Structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare trebuie sa respecte prevederile aplicabile în Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013, inclusiv definițiile și criteriile minime obligatorii prevazute în Anexele a acestui act normativ. In cazul in care solicitantul nu a precizat in Planul de Afaceri nivelul de confort al structurii de primire turistica cu funcțiuni de cazare în conformitate cu Ordinul 65/ 2013 expertul evaluator va solicita aceste date prin informatii suplimentare in vederea verificarii conformitatii cu prevederile Ordinului ANT nr. 65/ 2013 cu modificările și completările ulterioare Se verifică daca Declaratia F din Cererea de Finantare contine punctul 9 privind introducerea investitiei în circuitul turistic si punctul 10, respectiv că nivelul de			
--	--	--	--	--

	confort/categoria de clasificare propuse prin proiect vor atinge cel puțin nivelul minim prevăzut în Ordinul 65 /2015 cu modificările și completările ulterioare (numai pentru structuri de cazare și alimentație publică prevăzute în Ordinul 65/2015 cu modificările și completările ulterioare). Expertul verifică în Planul de afaceri și Cererea de Finanțare dacă proiectul prezentat este în concordanță cu conținutul Avizului specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT. Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind activitățile non-agricole aferente structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare clasificate conform Ordinului ANT 65/2013, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.			
EG 6	Codul CAEN pentru care solicită finanțare este eligibil în cadrul apelului de proiecte			
	DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII Cererea de finanțare Planul de afaceri Certificat constatator eliberat	☐	☐	

	de ONRC - dacă este cazul PUNCTE DE VERIFICAT: Expertul verifică concordanta activitatilor (codurilor CAEN) propuse spre finanțare din Cererea de finanțare și Planul de afaceri. Astfel, expertul verifică codul CAEN/codurile CAEN propuse spre finanțare să se regasească în Anexa 13 la Ghidul solicitantului - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36. În situația în care una sau mai multe activități propuse spre finanțare din Cererea de finanțare nu se regăsesc descrise în Planul de afaceri, expertul solicită informații suplimentare pentru corelarea acestora. În situația în care solicitantul nu răspunde la informații suplimentare sau nu corelează activitățile descrise în planul de afaceri cu cele care se regăsesc în Cererea de finanțare, Cererea de finanțare devine neeligibilă. În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 13, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă			
--	---	--	--	--

	emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă. Expertul verifică dacă din Planul de afaceri reiese ca activitatea/ toate activitatile pentru care se solicita finanțarea se regăsește/ regasesc în fisa/ anexa intervenției din SDL si in Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36. Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente unuia sau mai multor coduri CAEN (maxim 5) care sunt incluse în fisa/ anexa intervenției din SDL si in Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc. În situația în care una sau mai multe activitati propuse in Planul de afaceri spre finanțare nu se regasesc în fisa/ anexa intervenției din SDL si in Anexa 13– Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole			
--	--	--	--	--

	eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36, Cererea de finantare devine neeligibila. Expertul bifeaza DA daca toate activitatile (codurile CAEN) propuse spre finantare in Cererea de finantare si in Planul de afaceri se regasesc in Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36 si NU daca una sau mai multe activitati nu se regasesc in anexa mentionata.			
EG 7	Proiectul va fi promovat de femei și / sau tineri între 18 și 30 de ani DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII Cererea de finantare Act de identitate reprezentant legal PUNCTE DE VERIFICAT: Verificarea se face în baza informațiilor de la pct. B2.1-Date de identificare ale reprezentantului legal de proiect din Cererea de finanțare și în baza informațiilor din Doc. 6 Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect. Se verifică dacă reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA/titular II/membru IF) este femeie (de orice vârstă) sau bărbat cu vârsta între 18 și 30 de ani (până cel mult cu o zi înainte de a împlini 31 de ani) la	☐	☐	

	data depunerii cererii de finanțare.			
EG 8	Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată			
	DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII - Cererea de finanțare - Declarația F - Certificat constatator - în cazul entităților înregistrate în ONRC - Alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți PUNCTE DE VERIFICAT: Expertul verifică dacă solicitantul și-a asumat prin semnătură declarația pe propria răspundere din secțiunea F din cererea de finanțare prin care acesta declară: „Declar pe propria răspundere că nu sunt în insolvență sau incapacitate de plată ”. Pentru solicitanții înregistrați ONRC se verifică în Certificatul Constatator pentru a se identifica eventuale decizii de insolvență. Dacă în urma verificării efectuate, expertul constată că solicitantul nu este în insolvență, bifează coloana „DA” iar acest criteriu va fi considerat îndeplinit. Dacă solicitantul se regăsește în situația de “firmă în insolvență”	☐	☐	

	bifează coloana „NU”, iar acest criteriu va fi considerat neîndeplinit.			
EG AFIR	Proiectul respectă criteriile de eligibilitate generale verificate în baza formularului de verificare specific din procedura AFIR	☐	☐	

Observații (opțional)

ELIGIBIL

☐

NEELIGIBIL

☐

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim	Punctaj obținut	Justificare
Pentru fiecare criteriu de selecție este necesară justificarea acordării punctajului				
	1 Proiecte care prevăd diversificarea activității agricole a fermelor existente către activități neagricole.	15		
1.1	Proiecte care prevăd diversificarea activității agricole a fermelor existente către activități neagricole.	15		
DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII: - Certificat ONRC - Situații financiare; Declarație specială 200; Declarație privind veniturile din activități agricole 221 (sau similare, conform legislației în vigoare) - din care să rezulte că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venituri din exploatare și veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din totalul veniturilor din exploatare ale solicitantului. - Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil Atenție! Pentru acordarea punctajului la acest criteriu de				

selecție, documentele justificative enumerate mai sus se vor încărca în secțiunea E.2.2 din Cererea de finanțare - Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție.

METODOLOGIA DE VERIFICARE

Se acorda punctaj daca proiectul este inițiat de o întreprindere existentă, care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul non-agricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni de la data înființării și până la data depunerii cererii de finanțare.

Se verifică dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN 01 Agricultură, vânătoare și servicii anexe, aferent unei activitati agricole și forma de organizare (Certificat ONRC), și documentele financiar-contabile, din care să reiasă că solicitantul a obținut venituri în principal din activitatea agricolă.

Pentru persoane juridice se verifică Declarația expertului contabil din care să rezulte că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venituri din exploatare și veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din totalul veniturilor din exploatare ale solicitantului.

Pentru persoane fizice autorizate (PFA, II, IF) se verifică în Declarația privind veniturile realizate în România (Declarația 200- sau similară, conform legislației în vigoare) însoțită de Anexele la formular, în cazul în care în formularul 200 s-au bifat mai multe categorii de venituri, dacă solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venit brut și veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din total venit brut al solicitantului.

În cazul în care solicitantul a depus exclusiv formularul 221 (sau similar) conform legislației în vigoare, rezultă că aceștia desfășoară numai activități agricole.

Toate condițiile trebuie îndeplinite cumulativ pentru a obține punctajul aferent acestui criteriu de selecție.

2 Prioritizarea proiectelor care prevăd activități turistice / agroturistice;		35		
.1	Proiectul propus spre finanțare prevede activități turistice / agroturistice/de	35		

	agrement;			
DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII: • Planul de afaceri • Cererea de finanțare METODOLOGIA DE VERIFICARE: Se verifică dacă prin proiect se solicită la finanțare activități turistice / agroturistice/ de agrement (se va verifica și codul CAEN al activității propuse prin proiect) caz în care solicitantul va fi punctat cu 35 de puncte.				
3 Proiectele care prevăd angajarea de persoane noi;		30		
3.1	Proiecte care prevăd crearea a 2 (două) sau mai multe locuri de muncă din care maxim 1 (unul) cu jumătate de normă de muncă (minim 4 ore/zi) și celălalt/celelalte cu normă întreagă de muncă (8 ore/zi).	30		
DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII: • Planul de afaceri • Cererea de finanțare METODOLOGIA DE VERIFICARE Se verifică dacă solicitantul își propune prin proiect să creeze 2 (două) sau mai multe locuri de muncă din care maxim 1 (unul) cu jumătate de normă de muncă (minim 4 ore/zi) și celălalt/celelalte cu normă întreagă de muncă (8 ore/zi). În acest caz solicitantul va fi punctat cu 30 de puncte. Atenție! Solicitantul are obligația de a păstra locurile de muncă create pe toată perioada de implementare a proiectului precum și pe perioada de monitorizare a acestuia. La tranșa finală de plată, beneficiarul va prezenta extras din REGES și				

contractul/contractele de muncă valabile și pe perioada de monitorizare a proiectului.

3.2	Proiecte care prevăd crearea 1 (unui) loc de muncă cu normă întreagă (8 ore/zi).	20		
-----	--	----	--	--

DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII:

- Planul de afaceri
- Cererea de finanțare

METODOLOGIA DE VERIFICARE

Se verifică dacă solicitantul își propune prin proiect să creeze 1 (un) loc de muncă cu normă întreagă (8 ore/zi). În acest caz solicitantul va fi punctat cu 20 de puncte.

Atenție! Solicitantul are obligația de a păstra locurile de muncă create pe toată perioada de implementare a proiectului precum și pe perioada de monitorizare a acestuia.

La tranșa finală de plată, beneficiarul va prezenta extras din REGES și contractul/contractele de muncă valabile și pe perioada de monitorizare a proiectului.

3.3	Proiecte care prevăd crearea 1 (unui) loc de muncă cu jumătate de normă (minim 4 ore/zi).	10		
-----	---	----	--	--

DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII:

- Planul de afaceri
- Cererea de finanțare

METODOLOGIA DE VERIFICARE

Se verifică dacă solicitantul își propune prin proiect să creeze 1 (un) loc de muncă cu jumătate de normă (minim 4 ore/zi). În acest caz solicitantul va fi punctat cu 10 de puncte.

Atenție! Solicitantul are obligația de a păstra locurile de muncă create pe toată perioada de implementare a proiectului precum și pe perioada de monitorizare a acestuia.

La tranșa finală de plată, beneficiarul va prezenta extras din REGES și contractul/contractele de muncă valabile și pe perioada de monitorizare a proiectului.

4 Sectorul de activitate vizat prin proiect;		20		
4.1	Proiecte care vizează activități de producție	20		
DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII: • Planul de afaceri • Cererea de finanțare • Anexa 13 la Ghidul solicitantului - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36 METODOLOGIA DE VERIFICARE Se va acorda punctaj dacă proiectul vizează activități de producție, se va verifica codul CAEN al activității propuse prin proiect.				
4.2	Proiecte care vizează prestarea de servicii	10		
DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII: • Planul de afaceri • Cererea de finanțare • Anexa 13 la Ghidul solicitantului - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36 METODOLOGIA DE VERIFICARE Se va acorda punctaj dacă proiectul vizează prestarea de servicii, se va verifica codul CAEN al activității propuse prin proiect. Atenție! Punctajul minim admis la finanțare în cadrul intervenției M5 este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerabursabilă.				
PRAG DE CALITATE				
TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT				

Observații (opțional)

--

Justificarea criteriilor de departajare aplicate (dacă este cazul)

Nr.	Criterii de departajare	Punctaj	Punctaj	Justificare
-----	-------------------------	---------	---------	-------------

crt.			obținut	
Pentru fiecare criteriu de departajare este necesară justificarea acordării punctajului				
CD1	Departajarea proiectelor în funcție de CS2 - proiecte care prevăd activități turistice / agroturistice;			
Documente obligatorii: Lista elaborată de GAL cu toate proiectele depuse în cadrul unei sesiuni ce sunt declarate conforme și eligibile, ierarhizate în ordine descrescătoare a punctajului obținut după verificarea criteriilor de selecție; Metodologia de verificare: În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va realiza în funcție de CS2 (proiecte care prevăd activități turistice/agroturistice), astfel, proiectul/proiectele care a/au obținut punctaj la CS2, va/vor avea prioritate la selecție.				
CD2	Departajarea proiectelor în funcție de CS3 - proiecte care prevăd crearea de locuri de muncă			
Documente obligatorii: Lista elaborată de GAL cu toate proiectele depuse în cadrul unei sesiuni ce sunt declarate conforme și eligibile, cu același punctaj după aplicarea primului criteriu de departajare (CD1); Metodologia de verificare: În cazul proiectelor cu același punctaj după aplicarea primului criteriu de departajare (CD1), departajarea acestora se va face descrescător în funcție de punctajul obținut la CS3, astfel, vor avea prioritate proiectele care prevăd crearea unui număr mai mare de locuri de muncă prin investiție, conform planului de afaceri asumat.				
CD3	Departajarea în funcție de perioada de implementare a Planului de afaceri.			

Documente obligatorii:

Lista elaborată de GAL cu toate proiectele depuse în cadrul unei sesiuni ce sunt declarate conforme și eligibile, cu același punctaj după aplicarea celui de-al doilea criteriu de departajare (CD2); **Metodologia de verificare:** Proiectele care au același punctaj obținut după verificarea criteriilor de departajare de la CD2 se departajează în funcție de perioada de implementare a Planului de afaceri, astfel:

Proiectul prin care se propune cea mai scurtă perioadă de implementare a Planului de afaceri va avea prioritate la selecție.

Observații (opțional)**Verificat,****Evaluator 1 GAL** _____**Semnătura și data** _____**Evaluator 2 GAL** _____**Semnătura și data** _____